

# COMUNE DI BRUZZANO ZEFFIRIO

(Prov. di Reggio Calabria)

89030 via Regina Elena

Tel. 0964902051- int. 9 - Fax 0964902808

C.F. 81001670801 - P.I. 00336870803

\*\*\*\*



AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SERVIZI SOCIALI

## CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE

TRA

Il comune di BRUZZANO ZEFFIRIO , C.F. 81001670801 nella persona del Sig. POLITANO' BRUNO nato a Bruzzano Zeffirio (RC) il 17/03/1959 C.F: PLT BRN 59C17B234J, responsabile dell'area Amministrativa – Affari Generali che interviene per conto e nell'interesse del Comune di Bruzzano Zeffirio (RC).

E

*Sig.*..... nato/a a .....Prov....., e residente in Bruzzano Zeffirio (RC) alla Via .....n° I C.F- ..... di seguito denominato *Assistente Educatore*

PREMESSO

- Che il Comune di Bruzzano Zeffirio (RC), nell'ambito del programma di interventi per l'assistenza agli alunni disabili intende fornire alla Scuola, personale per il servizio di assistente educativo;
- Che l'*Assistente* come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione per la formazione della graduatoria per il conferimento di incarico di assistente educativo, dispone di conoscenze adeguate, dal punto di vista dello svolgimento del servizio in argomento;
- Che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato, parziale;
- Che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

Il Comune di Bruzzano Zeffirio e l'*Assistente* convengono e stipulano quanto segue:

### Art. 1 – Oggetto

L'*Assistente* si obbliga a fornire al Comune, su richiesta del medesimo, la propria attività di per la realizzazione dell'intervento Educativo agli alunni disabili che frequentano la Scuola Elementare Statale di Bruzzano Zeffirio.

## **Art. 2 – Durata**

L'attività sarà svolta presso la sede della **Scuola Elementare e Media Statale di Bruzzano Zeffirio** per n. 8 **ore settimanali** da effettuarsi entro il \_\_\_\_\_, data di chiusura delle scuole. L'orario di lavoro sarà suddiviso secondo **le esigenze e le direttive impartite dalla scuola di comune accordo con il Responsabile del servizio del Comune**. L'incarico si intende conferito a **tempo determinato**. Il rapporto di lavoro oggetto del presente è regolato dal C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL. e si risolverà senza ulteriori adempimenti allo scadere del periodo contrattuale.

## **Art. 3 – Obblighi dell'Assistente**

L'**Assistente**, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a concordare con i Servizi Sociali dell'A.S. n. 9 e con Scuola il P.E.I. relativo all'alunno da assistere. L'**Assistente** si obbliga a prestare l'attività, nella sede della **Scuola Elementare Statale di Bruzzano Zeffirio**.

Il Comune potrà, inoltre, richiedere all'Assistente di prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi o di progetti specifici nell'ambito dell'assistenza agli alunni disabili.

## **Art. 4 - Verifiche**

L'**Assistente** si impegna a fornire, ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

## **Art. 5 – Corrispettivi e modalità di pagamento**

Il comune corrisponderà all'**Assistente** il trattamento economico lordo previsto dalla Cat. **C – Posiz. econ. C1** del C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL. per le ore di servizio effettivamente prestate, corrispondenti ad € **17,94** al lordo delle ritenute fiscali dovute per legge, per ogni ora di servizio prestato.

Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità da parte del Comune dei fondi di riferimento del presente incarico ed a presentazione da parte della Direzione Didattica delle ore effettivamente prestate nel mese di riferimento.

L'**Assistente** sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

## **Art. 6 – Responsabilità verso terzi**

Il Comune non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'**Assistente** relativi allo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto.

## **Art. 7 – Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'**Assistente** di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo consenso scritto del Responsabile del Comune.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

### **Art. 8 – Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art. 9 – Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che il Comune potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Il Comune dovrà comunicare all'*Assistente*, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Ricevuta la comunicazione del recesso, l'*Assistente* dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal Comune, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

### **Art. 10 – Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **Art. 11 – Titoli**

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

### **Art. 12 – Foro competente**

Il presente contratto viene concluso in Bruzzano Zeffirio presso gli *uffici del Comune*. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di *Locri* per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente.

Bruzzano Zeffirio , li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Amm.va**  
( Sig. Politanò Bruno )

**L'ASSISTENTE EDUCATIVO**

---