

**Area Contabile – Sviluppo Economico**

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi

Somma disponibile	Interv. _____
Da impegnare per la presente	€ _____
Somma residua	€ _____

Li 23/10/2012

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
f.to **D.ssa Mollica Caterina**



**COMUNE DI BRUZZANO ZEFFIRIO**

(Prov. di Reggio Calabria)

89030 - via Regina Elena

\*\*\*\*\*

N° 66 Registro  
Determine

Originale

Copia  
Conforme  
all'originale

x

Il Resp. Area Amm.va  
(Sig. Politanò Bruno)

**Certificato di Esecutività**

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L.R. 48/91, come costituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97

Li .....

**Il Responsabile dell'Area Amm.va**

**AREA AMMINISTRATIVA**

*Servizi: Segreteria, Sociali, Tributarî, Commercio, Scolastici, Demografici.*

Prot. n° 2369 Reg. Gen.

Prot. n. 194 Reg. Gen. Determine

Del 23/10/2012

Del 23/10/2012

**DETERMINAZIONE N.66/A.A. Del 22/10/2012**

N° 216 Reg.

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 23/10/2012 al 07/11/2012 per 15 giorni consecutivi.

Li 23/10/2012

**Il Messo Comunale**  
f.to **Sig. Giannotta Angelo**

**Oggetto: D.G.R. n. 360/2009 servizi sociali assistenziali. Impegno di spesa. Approvazione atti .  
Indizione procedure.**

**Assunta il giorno VENTIDUE del mese di OTTOBRE dell'anno DUEMILADODICI**

**Il Responsabile del servizio**

**( Sig. Politanò Bruno )**

**Visto** il decreto Sindacale del 04.03.2010, relativo alla nomina del Sig. Politanò Bruno quale responsabile dell'Area Amministrativa;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 45 del 05/07/2011;

**Visto** l'art. 27, lett. f ) dello statuto comunale;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Vista** la delibera di C.C. n. 19 del 28/06/2012 relativa all'approvazione del bilancio esercizio 2012;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. **63 del 25/09/2012**, esecutiva, relativa al piano risorse e obiettivi per l'esercizio 2012;

**Premesso:**

- Che la nota prot. n. 11092 in data 22 novembre 2011 il Comune di Bovalino ha comunicato la liquidazione della somma spettante a questo Comune del finanziamento per le attività previste nella nota regionale n. 12744 del 03.11.2009 (P.U.A. – INCLUSIONE SOCIALE – A.D.I. PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – ASSISTENZA DOM. DISABILI GRAVI), nella misura complessiva di € 8.439,84 (P.U.A. € 719,80; INCLUSIONE SOCIALE € 4.119,97; A.D.I. € 1.800,03; ASS. DOM. DISABILI GRAVI € 1.800,03);
- Che il piano a favore delle persone non autosufficienti prevede la realizzazione ed il potenziamento delle iniziative a tutela dei soggetti in condizione di non autosufficienza, delle loro famiglie e a sostegno delle responsabilità familiari, redatto in aderenza alle disposizioni contenute nella D.G.R. Calabria – Settore politiche Sociali – n. 360/2009, mediante la programmazione concertata e condivisa di progetti (servizi e prestazioni) da parte dei soggetti interessati nell'ambito del Distretto socio-sanitario sud di Locri;

Visti i progetti di seguito elencati:

**1) INCLUSIONE SOCIALE** – Disabilità e diritto allo studio – Integrazione scolastica alunni disabili delle scuole primarie e secondarie inferiori del distretto socio-sanitario sud di Locri;

**2) ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI;**

**3) ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI GRAVI;**

**Richiamata** la deliberazione di G.M. n. 68 del 03/10/2012, esecutiva, con la quale, tra l'altro, vengono impartite le disposizioni al responsabile dell'area Amministrativa a dare esecuzione per la redazione di tutti gli atti consequenziali;

**Ritenuto** di dover provvedere all'adozione del formale impegno di spesa della somma complessiva di €, **8.439,84**, nonché all'approvazione di tutti gli atti relativi ai progetti sopra indicati;

**Vista** la normativa vigente ;

**Preso atto** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

## D e t e r m i n a

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

2. **di impegnare** la somma di € **8.439,84 liquidata** dal Comune di Bovalino quale spesa per la realizzazione di prestazioni e servizi assistenziali a favore di persone non autosufficienti, di cui al DGR n. 360/2009 sul Cap. 4005 " Prestazioni di servizi" del Bilancio 2012;

3. **di approvare gli atti di seguito descritti:**

- a. **Allegato "A" - Avviso pubblico per servizio di assistenza domiciliare anziani nell'ambito del piano distrettuale per i servizi sociali.**  
**Allegato "B" Schema domanda di richiesta inclusione servizi domiciliari.**
- b. **Allegato "A" - Avviso formazione graduatoria operatrici da utilizzare per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) ed assistenza disabili gravi ,anziani e persone non autosufficienti.**  
**Allegato "B" - Schema domanda di partecipazione selezione.**  
**Allegato "C" – Schema convenzione operatrici sociali.**
- c. **Allegato "A" – Avviso di selezione pubblica, per l'individuazione e la nomina di n. 1 Assistente- Educatore per alunni disabili della scuola primaria- Anno scolastico 2012/2013;**  
**Allegato "B" – Domanda partecipazione nomina assistente educatore;**  
**Allegato "C" – Schema contratto assistente educatore.**

4. **di dare esecuzione**, con decorrenza immediata, mediante pubblicazione all'albo pretorio online del Comune, url: <http://albobruzzanozeffirio.asmenet.it>, nonché sul sito istituzionale, url: <http://www.comune.bruzzanozeffirio.rc.it> a tutti gli allegati contenuti nel presente provvedimento.

5. **di dare atto** che tutti gli atti consequenziali, saranno istruiti a cura del responsabile dell'area amministrativa Sig. Politanò Bruno.

6. **di trasmettere** copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria per l'annotazione dell'impegno di spesa e copertura finanziaria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

6) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di R.C. entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.